



## Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 55585512

## Årsrapport 2022

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
20.03.2023

---

**Ole Rasmussen**  
Formand

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2022	11
Balance pr. 31.12.2022	12
Egenkapitalopgørelse for 2022	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97

7000 Fredericia

CVR-nr.: 55585512

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Telefonnummer: +45 33 12 40 42

Hjemmeside: [www.kfums-soldatermission.dk](http://www.kfums-soldatermission.dk)

E-mail: [info@kfums-soldatermission.dk](mailto:info@kfums-soldatermission.dk)

## Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:

<https://kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi/>

## Bestyrelse

Ole Rasmussen, formand

Bjarne Ingemansen, næstformand

Preben Friis-Hauge

Troels Emanuel Moesgaard

Finn Bjerregård Jørgensen

Bjarke Flemming Friis

Anne-Vibeke Boysen Schmidt

Kirstine Agnethe Hansen

Michala Kure

Thomas Ancher Uth

Kirsten Nørremark Jensen

## Direktion

Per Møller Henriksen, generalsekretær

Steen Philip Klejnstrup Sørensen, økonomichef

Brian Jørgensen, HR-chef

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Fredericia, den 20.03.2023

## Direktion

**Per Møller Henriksen**  
generalsekretær

**Steen Philip Klejnstrup Sørensen**  
økonomichef

**Brian Jørgensen**  
HR-chef

## Bestyrelse

**Ole Rasmussen**  
formand

**Bjarne Ingemansen**  
næstformand

**Preben Friis-Hauge**

**Troels Emanuel Moesgaard**

**Finn Bjerregård Jørgensen**

**Bjarke Flemming Friis**

**Anne-Vibeke Boysen Schmidt**

**Kirstine Agnethe Hansen**

**Michala Kure**

**Thomas Ancher Uth**

**Kirsten Nørremark Jensen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

## Revisionspåtegningen på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens, indsamlingslovens og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 20.03.2023

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Jakob Boutrup Ditlevsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

#### **Søren Lykke**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785



# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er – på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund – at arbejde blandt forsvarets personel og hvor muligt også blandt pårørende - ved forkyndelse af det kristne budskab og praktisk tjeneste.

Ved forsvarets personel forstås tjenstgørende og hjemkomne, tidligere soldater under hensyntagen til individuelle behov og Soldatermissionens muligheder.

Arbejdet kan eventuelt udføres i samarbejde med organisationer med tilsvarende formål.

Til varetagelse af formålet kan bestyrelsen etablere soldaterhjem, i eller uden for Danmark, stifte firmaer eller selskaber.

KFUM's Soldatermission driver fortsat 14 soldaterhjem i Danmark. Fra marts 2022 blev soldaterhjemmet i Estland genåbnet og har været flittigt besøgt af de knap 200 danske soldater. Som en konsekvens af krigen i Ukraine blev der fra maj 2022 sendt 800 danske soldater til en teltlejr i Letland. Straks forsøgte vi at åbne et soldaterhjem i et telt, men det lykkedes først rigtig fra medio oktober, hvor vi kunne tage et soldaterhjem bygget af containere i brug.

På soldaterhjemmene hjemme og ude kan soldaterne møde omsorg, være med i fællesskabet, deltage i debat og bibelaftner og andre fritidsaktiviteter. På hjemmene i Danmark er der salg af forplejning, grej m.m. At organisationen er til stede såvel i værnepligtstiden som under udsendelse i internationale missioner anses for betydningsfuldt i forhold til veteranernes mulige, efterfølgende brug af KFUM's SoldaterRekreation, hvor vi fortsat tilbyder 39 lejemaal til midlertidige ophold for skadede veteraner og deres pårørende, fordelt på soldaterhjemmene i Fredericia, Holstebro, Høvelte, Varde og Aalborg.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Besøgstallet på soldaterhjem i Danmark er efter et par år hvor nedlukninger på grund af corona pandemien har påvirket driften, igen på et mere sædvanligt niveau. Vi har dog særligt i første halvår været påvirket af at det var vanskeligt at rekruttere de volontører, som er en vigtig del af dagligdagen. Det har på enkelte soldaterhjem betydet at man har måtte begrænse åbningstiden.

Besøgstallet på de danske soldaterhjem er steget fra 115.638 i 2021 til 178.815 i 2022 – en stigning på 54,6 %. Derudover var der 142.632 besøg på soldaterhjemmene i Estland og Letland så det samlede besøgstal var 321.447, hvilket er en samlet stigning på 178 %

I 2022 var det 10 år siden etableringen af det første KFUM's SoldaterRekreation og arbejdet blandt veteraner og pårørende er fortsat efterspurgt og værdsat.

Regnskabsåret sluttede med et underskud på 1.295 t. kr. mod et overskud sidste år på 3.896 t.kr., et resultat der er mærkbart dårligere end det budgetterede 0 resultat.

Dette skyldes primært stigende energiudgifter, kurstab samt opstart af soldaterhjemsarbejdet i Letland. Periode med ubesatte stillinger har betydet besparelser på lønningerne.

Desuden har driften af vores pt. 13 genbrugsbutikker givet rekordstor omsætning og overskud.

Andre driftsindtægter (tilskud og gaver inkl. landslotteri, projektindsamlinger samt gaver til KFUM's Soldatermissions arbejde) var i 2022 på i alt ca. 21,6 mio. kr., hvilket er ca. 5 mio. kr. mindre end året før. Hovedparten af denne ændring kan henføres til kompensationsbeløb modtaget under corona-nedlukningen. Likviditeten inkl. udlån er forringet i 2022 på grund af det økonomiske resultat.

Fondens formue udgør ultimo året 21,9 mio. kr. og er i al væsentlighed bundet i ejendomme og bygninger, der alene anvendes til fondens formål.

### **Indsamlingsaktiviteter**

På grundlag af oplysningerne i det reviderede årsregnskab er der i årsregnskabet opstillet fondens indsamlingsregnskab for 2022. Heri er medtaget samtlige indtægter som følge af forskellige indsamlingsaktiviteter gennemført i løbet af 2022 i overensstemmelse med den godkendte indsamling, journalnr. 20-72-00349.

Fonden har i det forgangene år foretaget indsamling via møder og gudstjenester, medlemsbidrag, nyhedsbreve, lodseddelsalg samt foreningens hjemmeside. Hovedparten af disse aktiviteter er en integreret del af fondens daglige drift, hvorfor det ikke er muligt præcist at opgøre, hvor store direkte og administrative omkostninger der er forbundet med indsamlingerne.

Indsamlinger foregår løbende og primært med sigte på det landsdækkende arbejde, og indtægterne indgår således i den daglige drift uden aflæggelse af særkilte regnskaber herfor. Alt efter formålet foretages lokale eller regionale indsamlinger, når målet med indsamlingen er at generere midler til et lokalt eller regionalt projekt, det være sig aktiviteter eller egentlige investeringer i udstyr, der tjener fondens almennyttige formål. Opgørelsen i note 10 omfatter således dels direkte indsamlingsomkostninger, dels en beregnet procentdel af fællesomkostninger inkl. løn. I beregningerne er der taget højde for at administration og stab deltager i såvel indsamlinger som den heraf følgende administration, samtidigt med at samme medarbejdere bruger den største del af tiden med opgaver relateret til Fondens formålsbestemte opgaver, herunder den nødvendige administration.

Den centrale administration af Fonden (kaldet Landskontoret) foregår således fra samme adresse og med de samme medarbejdere, som varetager hovedparten af indsamlingsaktiviteterne. Af denne grund anslås administrationsomkostninger vedr. indsamlinger kun at udgøre en lille del af de samlede omkostninger på Landskontoret.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til Fondens aktiviteter jf. vedtægterne samt teksten i ansøgningen om indsamlingstilladelse.

Direktionen er ansvarlig for Fondens indsamlinger, og erklærer ved underskrift af årsregnskabet, at disse er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

### **Forventet udvikling**

For det kommende år budgetteres med et driftsresultat på -630 t.kr., men usikkerheden omkring den daglige drift er større end sædvanligt, grundet stigende energi priser og inflation.

I løbet af 2023 skal Folketinget vedtage et nyt Forsvarsforlig. Her er der forventning om betydeligt flere midler til Forsvaret, hvilket sandsynligvis vil betyde flere fastansatte soldater samt flere værnepligtige soldater i længere tid. Dette vil i givet fald betyde et øget aktivitetsniveau på eksisterende soldaterhjem og muligvis også nye soldaterhjem. KFUM's Soldatermission formål er at være der for soldater og veteraner, og yderligere aktiviteter vil derfor også udfordre KFUM's Soldatermissions driftsøkonomi.

### **Redegørelse for fondsledelse**

Det er fondsbestyrelsens vurdering, at man følger Anbefalinger for god Fondsledelse, dog er der én anbefaling, der ikke følges.

Bestyrelsen har besluttet, at der ikke ønskes en aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer, idet Fondens vedtægter foreskriver, at et bestyrelsesmedlem maksimalt kan virke i bestyrelsen i 12 år.

En nærmere redegørelse for Fondens opfyldelse af Anbefalinger for god Fondsledelse findes på organisationens hjemmeside: <https://www.kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi>

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

For at opfylde formålet, er det Fondens politik løbende at etablere og drive soldaterhjem. Omkostningerne hertil betragtes som interne uddelinger.

Der foretages ikke uddelinger til eksterne organisationer eller personer.

Fondens anser den del af årets omkostninger, som ikke kan henføres direkte til den erhvervsmæssige drift, som Fondens uddelinger. Dermed isoleres de omkostninger Fonden har, som ikke modsvares af direkte betalinger fra brugerne af soldaterhjemmene m.v.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Efter regnskabsårets slutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling.

# Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Nettoomsætning		20.157.379	16.227.098
Andre driftsindtægter	1	21.635.451	26.747.788
Vareforbrug		(7.024.858)	(5.375.400)
Andre eksterne omkostninger		(13.041.185)	(12.994.482)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>21.726.787</b>	<b>24.605.004</b>
Personaleomkostninger	2	(22.103.018)	(20.069.042)
Af- og nedskrivninger	3	(574.964)	(567.590)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(951.195)</b>	<b>3.968.372</b>
Andre finansielle indtægter		75.734	170.616
Andre finansielle omkostninger		(419.292)	(243.227)
<b>Årets resultat</b>		<b>(1.294.753)</b>	<b>3.895.761</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(1.294.753)	3.895.761
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(1.294.753)</b>	<b>3.895.761</b>

# Balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

	2022 kr.	2021 kr.
Goodwill	316.666	633.333
<b>Immaterielle aktiver</b>	<b>316.666</b>	<b>633.333</b>
Grunde og bygninger	27.886.648	28.009.016
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	276.506	226.436
<b>Materielle aktiver</b>	<b>28.163.154</b>	<b>28.235.452</b>
Andre tilgodehavender	321.320	310.894
<b>Finansielle aktiver</b>	<b>321.320</b>	<b>310.894</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>28.801.140</b>	<b>29.179.679</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	2.338.509	2.187.605
Forudbetalinger for varer	171.945	0
<b>Varebeholdninger</b>	<b>2.510.454</b>	<b>2.187.605</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	227.329	183.073
Andre tilgodehavender	386.608	4.608.581
Periodeafgrænsningsposter	652.867	283.194
<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.266.804</b>	<b>5.074.848</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	1.362.762	1.570.149
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>1.362.762</b>	<b>1.570.149</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.326.146</b>	<b>2.183.376</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>8.466.166</b>	<b>11.015.978</b>
<b>Aktiver</b>	<b>37.267.306</b>	<b>40.195.657</b>

**Passiver**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		8.681.157	8.681.157
Overført overskud eller underskud		13.223.295	14.518.048
<b>Egenkapital</b>		<b>21.904.452</b>	<b>23.199.205</b>
Andre hensatte forpligtelser		2.957.129	2.920.577
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.957.129</b>	<b>2.920.577</b>
Gæld til realkreditinstitutter		5.652.992	6.219.926
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.316.560	2.316.560
Anden gæld		48.500	272.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>8.018.052</b>	<b>8.808.486</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	4	817.434	1.042.045
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.415.308	1.844.284
Anden gæld	5	2.154.931	2.381.060
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.387.673</b>	<b>5.267.389</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>12.405.725</b>	<b>14.075.875</b>
<b>Passiver</b>		<b>37.267.306</b>	<b>40.195.657</b>
Dagsværdioplysninger	6		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	9		

# Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	8.681.157	14.518.048	23.199.205
Årets resultat	0	(1.294.753)	(1.294.753)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>8.681.157</b>	<b>13.223.295</b>	<b>21.904.452</b>

# Noter

## 1 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene, samt offentlige tilskud. Endvidere indgår i tallene for 2021 indtægter fra coronarelaterede kompensationer på 4.278 t.kr. Der indgår ingen coronarelaterede kompensationer i tallene for 2022.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	20.116.567	18.336.126
Pensioner	1.666.103	1.520.003
Andre personaleomkostninger	320.348	212.913
	<b>22.103.018</b>	<b>20.069.042</b>
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	66	61
	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Direktion	1.856.019	1.399.253
	<b>1.856.019</b>	<b>1.399.253</b>

Administrerende direktør, Per Møller Henriksen: 688.325 kr. (2021: 614.174 kr.)

Direktør, Steen Philip Klejnstrup Sørensen: 604.277 kr. (2021: 556.262 kr.)

Direktør, Brian Jørgensen: 563.417 kr. (2021: 228.817 kr. - ansat i løbet af 2021)

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	316.667	316.667
Afskrivninger på materielle aktiver	258.297	250.923
	<b>574.964</b>	<b>567.590</b>



#### 4 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2021 kr.	Forfald efter 12 måneder 2022 kr.	Restgæld efter 5 år 2022 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	566.934	557.045	5.652.992	3.280.449
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	0	2.316.560	2.297.810
Anden gæld	250.500	485.000	48.500	19.000
	<b>817.434</b>	<b>1.042.045</b>	<b>8.018.052</b>	<b>5.597.259</b>

#### 5 Anden gæld (kortfristet)

	2022 kr.	2021 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	147.194	587.356
Feriepengeforpligtelser	800.412	615.529
Anden gæld i øvrigt	1.207.325	1.178.175
	<b>2.154.931</b>	<b>2.381.060</b>

#### 6 Dagsværdioplysninger

	Børsnoterede værdipapirer kr.
Dagsværdi ultimo	1.362.762
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	(207.387)

#### 7 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2022 kr.	2021 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	469.133	492.290

#### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for prioritetsgæld og offentlige lån med særlige vilkår samt bankgæld er deponeret pantebreve på nom. 16.078 t.kr. i ejendommene beliggende i Oksbøl, Frederikshavn, Skive, Fredericia, Høvelte, Holstebro, Nørresundby, Varde, Ikast, Slagelse og Vordingborg.

#### 9 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fonden har i 2022 ydet vederlag til to ægtefæller til direktører. En ægtefælle blev ansat i løbet af 2021 som kontorassistent i fonden. Vederlaget har i 2022 udgjort 289 t.kr. inkl. pension (2021: 105 t.kr. inkl. pension). En ægtefælle til en anden direktør er ansat som rengøringsassistent i fonden i 2022. Vederlaget har i 2022 udgjort 7 t.kr. (2021: 0 t.kr.)

## 10. Indsamlingsregnskab

	2022 kr.	2021 kr.
Private gaver og indsamlinger	8.959.723	10.338.255
<b>Indsamlede midler</b>	<b>8.959.723</b>	<b>10.338.255</b>
Omkostninger forbundet specifikt med indsamlinger:		
Porto vedr. indsamlingsaktiviteter	43.445	41.948
Bladet "Soldatervennen"	142.431	138.394
Løn, administration og stab	450.425	486.900
Honorar til foredragsholder	19.575	8.100
<b>Direkte omkostninger vedrørende indsamlingsaktiviteten</b>	<b>655.876</b>	<b>675.342</b>
<b>Nettoindsamlede midler før andel af fællesomkostninger</b>	<b>8.303.847</b>	<b>9.662.913</b>
Andel af fællesomkostninger:		
Øvrig portoudgift	46.542	41.419
Løn, administration	215.000	215.000
Udvalgte øvrige personaleomkostninger	44.972	40.051
Kontorhold, telefon m.v.	40.348	40.818
Kørselgodtgørelse	51.707	58.412
<b>Andel af fællesomkostninger i alt</b>	<b>398.569</b>	<b>395.700</b>
<b>Nettoresultat</b>	<b>7.905.278</b>	<b>9.267.213</b>
Omkostningsandel (fællesomkostninger i procent af indsamlede midler, brutto)	4,4%	3,8%

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af kantine- og andre handelsvarer samt huslejeindtægter. Endvidere omfatter nettoomsætning salg af varer fra fondens genbrugsbutikker. Omsætningen indregnes ekskl. moms.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene og indtægtsføres det år, de modtages, uanset af udgifterne eventuelt afholdes på et senere tidspunkt. Arv indtægtsføres i det år, pengene modtages.

Momsrefusion efter de særlige regler for almennyttige foreninger indtægtsføres via resultatopgørelsen i det år, midlerne modtages.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af det enkelte soldaterhjem og genbrugsbutik samt administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. for fondens personale.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og gæld.

### Andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer og gæld.

### Balancen

#### Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i forbindelse med overtagelse af en virksomhed. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid. Brugstiden revurderes årligt. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 3 år, hvilket er baseret på indgået aftale i forbindelse med overtagelsen af virksomheden.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Herfra trækkes midler direkte indsamlet til den enkelte investering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år

Bygninger beliggende på lejet grund afskrives over 7 år med en scrapværdi på 0 kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Posten vedrører indsamlede midler til konkrete projekter, der gennemføres i de kommende år. Beløbene er øremærket i forbindelse med indsamlingerne.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-03-20 07:03:31 UTC

NEM ID 

## Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-03-20 11:21:38 UTC

NEM ID 

## Anne-Vibeke Boysen Schmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ac0f3db0-37b4-416b-9773-071606a97cd2

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-20 14:04:19 UTC

Mit 

## Bjarke Flemming Friis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-147856700059

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-03-20 16:06:21 UTC

NEM ID 

## Kirsten Nørremark Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4da81b5b-5ea2-4149-ae18-191e517b94bb

IP: 80.165.xxx.xxx

2023-03-20 16:21:11 UTC

Mit 

## Steen Philip Klejnstrup Sørensen

Direktionsmedlem

Serienummer: e6f73675-b81c-4dc4-859b-2bc3efe6d635

IP: 80.165.xxx.xxx

2023-03-20 16:31:32 UTC

Mit 

## Michala Kure

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 47a2bebc-4996-43cc-b846-596c12b99295

IP: 80.165.xxx.xxx

2023-03-20 17:17:00 UTC

Mit 

## Ole Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6d6084da-d90b-4292-8485-9e59afb88c05

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-03-20 21:20:28 UTC

Mit 

Penneo dokumentnøgle: WNYMG-1MYJ1-FHFOQ-EE4BF-IEGNY-SSP8G

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Per Møller Henriksen

Adm. direktør

Serienummer: a777bfa3-edd0-4745-89fd-e57a0bd0b1f1

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-03-21 07:40:20 UTC



## Bjarne Ingemansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e87ea9a-d367-47d4-b664-3ee44d5f13dd

IP: 212.6.xxx.xxx

2023-03-21 09:22:04 UTC



## Brian Jørgensen

Direktionsmedlem

Serienummer: f7011e1a-f234-40c7-850c-e89f1fb8fcb5

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-03-21 14:14:52 UTC



## Kirstine Agnethe Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c37990b-9ade-48d1-80eb-b870dbe7ac73

IP: 77.95.xxx.xxx

2023-03-21 23:36:14 UTC



## Preben Friis-Hauge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f02f9e75-efda-4362-9d7e-fcf9ad654d44

IP: 95.154.xxx.xxx

2023-03-22 12:03:39 UTC



## Troels Emanuel Moesgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-355996769619

IP: 188.228.xxx.xxx

2023-03-22 15:41:21 UTC



## Finn Bjerregård Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 165e29fa-bfd4-4a90-90b0-bef5da40132f

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-03-27 14:06:25 UTC



## Thomas Ancher Uth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8345d242-75df-467a-921e-1bf362ae6e34

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-04-04 07:01:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: WNYMG-1MYJ1-FHFOQ-EE4BF-IEGNY-SSP8G

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

## Indsamlingsregnskab 2022

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Private gaver og indsamlinger jf. note 3	8.959.723	10.338.255
	<u>8.959.723</u>	<u>10.338.255</u>
<b>Omkostninger forbundet specifikt med indsamlinger:</b>		
Porto vedr. indsamlingsaktiviteter	43.445	
Bladet "Soldatervennen"	142.431	
* Løn, administration og stab	450.425	
Honorar til foredragsholder	19.575	
Direkte omkostninger vedrørende indsamlingsaktiviteten	<u>655.876</u>	<u>675.342</u>
	655.876	675.342
<b>Nettoindsamlede midler før andel af fællesomkostninger</b>	<b>8.303.847</b>	<b>9.662.913</b>
<b>Andel af fællesomkostninger:</b>		
Porto, 50 % af øvrig portoudgift	46.542	
* Løn, administration	215.000	
Udvalgte øvrige personaleomk., 2 %	44.972	
Kontorhold, telefon m.v., 10 %	40.348	
* Kørsel, 10 %	<u>51.707</u>	
Andel af fællesomkostninger i alt	<u>398.569</u>	<u>395.700</u>
	398.569	395.700
<b>Nettoresultat</b>	<b><u>7.905.278</u></b>	<b><u>9.267.213</u></b>
<b>Omkostningsandel (Fælles omk. i % af indsamlet beløb, brutto)</b>	<b>4,4%</b>	<b>3,8%</b>

\* Andel af lønninger og kørsel er beregnet ud fra et konkret skøn af den enkelte medarbejders involvering i indsamlingsarbejdet samt administrationen af samme.