



## Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 55585512

## Årsrapport 2023

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
11.03.2024

---

**Ole Rasmussen**  
Formand

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2023	11
Balance pr. 31.12.2023	12
Egenkapitalopgørelse for 2023	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97

7000 Fredericia

CVR-nr.: 55585512

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Telefonnummer: +45 33 12 40 42

Hjemmeside: [www.kfums-soldatermission.dk](http://www.kfums-soldatermission.dk)

E-mail: [info@kfums-soldatermission.dk](mailto:info@kfums-soldatermission.dk)

## Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:

<https://kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi/>

## Bestyrelse

Ole Rasmussen, formand

Bjarne Ingemansen, næstformand

Preben Friis-Hauge

Bjarke Flemming Friis

Kirstine Agnethe Hansen

Michala Kure

Thomas Ancher Uth

Ivan René Ælmlholdt

Daniel Nørgaard Poulsen

Thomas Johan Rosenlund Krohn

Brian Schou Christesen

## Direktion

Per Møller Henriksen, Generalsekretær

Brian Jørgensen, HR-chef

Bjørn Baltzer Carlsen, Administrationschef

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Fredericia, den 11.03.2024

## Direktion

**Per Møller Henriksen**

Generalsekretær

**Brian Jørgensen**

HR-chef

**Bjørn Baltzer Carlsen**

Administrationschef

## Bestyrelse

**Ole Rasmussen**

formand

**Bjarne Ingemansen**

næstformand

**Preben Friis-Hauge**

**Bjarke Flemming Friis**

**Kirstine Agnethe Hansen**

**Michala Kure**

**Thomas Ancher Uth**

**Ivan René Ælmholdt**

**Daniel Nørgaard Poulsen**

**Thomas Johan Rosenlund Krohn**

**Brian Schou Christesen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

### Revisionspåtegningen på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens, indsamlingslovens og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 11.03.2024

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Jakob Boutrup Ditlevsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

#### **Søren Lykke**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785



# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er – på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund – at arbejde blandt forsvarets personel og hvor muligt også blandt pårørende - ved forkyndelse af det kristne budskab og praktisk tjeneste. Ved forsvarets personel forstås værnepligtige, tjenstgørende, veteraner og pårørende under hensyntagen til individuelle behov og Soldatermissionens muligheder.

Arbejdet kan eventuelt udføres i samarbejde med organisationer med tilsvarende formål. Til varetagelse af formålet kan bestyrelsen etablere soldaterhjem, i eller uden for Danmark, stifte firmaer eller selskaber.

KFUM's Soldatermission driver 15 soldaterhjem i Danmark samt et beredskabshjem. Det nyeste soldaterhjem blev indviet d. 16. januar 2024 i Skrydstrup og d. 8. februar 2024 var der indvielse af et beredskabshjem i tilknytning til Beredskabscenter Midtjylland. Derudover har KFUM's Soldatermission i starten af året drevet soldaterhjem i Estland og Letland.

På soldater- og beredskabshjemmene kan soldaterne møde omsorg, være med i fællesskabet, deltage i debat og bibelaftner og andre fritidsaktiviteter. Desuden er der salg af forplejning, grej m.m.

At organisationen traditionelt har været til stede såvel i værnepligtstiden som under udsendelse i internationale missioner anses for betydningsfuldt i forhold til veteranernes mulige, efterfølgende brug af KFUM's SoldaterRekreation, hvor vi fortsat tilbyder 39 lejemål til midlertidige ophold for skadede veteraner og deres pårørende, fordelt på soldaterhjemmene i Fredericia, Holstebro, Høvelte, Varde og Aalborg.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Besøgstallene på soldaterhjemmene har i en vis grad været påvirket af, at det var vanskeligt at rekruttere de volontører, som er en vigtig del af dagligdagen. Det har på enkelte soldaterhjem betydet, at man har måttet begrænse åbningstiden.

Besøgstallet på soldaterhjemmene i Danmark er steget fra 178.815 i 2022 til 194.162 i 2023 – en stigning på 8,6 %. Derudover var der 111.284 besøg på soldaterhjemmene i udlandet mod 142.632 i 2022, så det samlede besøgstal var 305.446, svarende til et fald på 5 %. Faldet skyldes primært lukningen af de udenlandske hjem i april 2023.

Regnskabsåret sluttede med et overskud på 846 tkr. mod et underskud sidste år på 1.295 tkr., et resultat der er væsentligt bedre end det budgetterede underskud på 630 tkr. Dette skyldes primært ubesatte stillinger samt et godt resultat fra fondens 13 genbrugsbutikker, men også faldende energiudgifter og arv har spillet ind.

Gaver og tilskud (inkl. landslotteri, projektindsamlinger samt gaver til KFUM's Soldatermissions arbejde, men ekskl. indtægter fra genbrugsarbejdet) udgjorde i 2023 i alt ca. 23,2 mio. kr., hvilket er ca. 1,6 mio. kr. mere end året før.

Likviditeten er forbedret i 2023 på grund af det økonomiske resultat.

Efter resultatdisponering udgør fondens formue 22,8 mio. kr., som i al væsentlighed er bundet i ejendomme og bygninger, der alene anvendes til fondens formål.

## Indsamlingsaktiviteter

På grundlag af oplysningerne i det reviderede årsregnskab er der i årsregnskabet opstillet fondens indsamlingsregnskab for 2023. Heri er medtaget samtlige indtægter som følge af forskellige indsamlingsaktiviteter gennemført i løbet af 2023 i overensstemmelse med den godkendte indsamling, journal nr. 23-72-00807.

Fonden har i det forgangene år foretaget indsamling via møder og gudstjenester, medlemsbidrag, nyhedsbreve, lodseddelsalg samt foreningens hjemmeside. Hovedparten af disse aktiviteter er en integreret del af fondens daglige drift, hvorfor det ikke er muligt præcist at opgøre, hvor store direkte og administrative omkostninger der er forbundet med indsamlingerne.

Indsamlinger foregår løbende og primært med sigte på det landsdækkende arbejde, og indtægterne indgår således i den daglige drift uden aflæggelse af særskilte regnskaber herfor. Alt efter formålet foretages lokale eller regionale indsamlinger, når målet med indsamlingen er at generere midler til et lokalt eller regionalt projekt, det være sig aktiviteter eller egentlige investeringer i udstyr, der tjener fondens almenyttige formål.

Opgørelsen i note 9 på side 17 omfatter således dels direkte indsamlingsomkostninger, dels en beregnet procentdel af fællesomkostninger inkl. løn. I beregningerne er der taget højde for, at administration og stab deltager i såvel indsamlinger som den heraf følgende administration, samtidigt med at samme medarbejdere bruger den største del af tiden med opgaver relateret til Fondens formålsbestemte opgaver, herunder den nødvendige administration.

Den centrale administration af Fonden (kaldet Landskontoret) foregår således fra samme adresse og med de samme medarbejdere, som varetager hovedparten af indsamlingsaktiviteterne. Af denne grund anslås administrationsomkostninger vedr. indsamlinger kun at udgøre en lille del af de samlede omkostninger på Landskontoret.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til Fondens aktiviteter jf. vedtægterne samt teksten i ansøgningen om indsamlingstilladelse.

Direktionen er ansvarlig for Fondens indsamlinger og erklærer ved underskrift af årsregnskabet, at disse er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

## Forventet udvikling

For det kommende år budgetteres med et driftsresultat på 817 t.kr. Som følge af den aktuelle sikkerhedspolitiske situation, herunder særligt krigen i Ukraine samt forsvarsforliget, som endnu ikke er udmøntet, er udviklingen i den kommende tid behæftet med en lille usikkerhed, som primært relaterer sig til fondens evne til at skaffe de nødvendige personalemæssige ressourcer til en eventuel opnormering som følge af øget aktivitetsniveau på eksisterende soldaterhjem og muligvis også nye soldaterhjem. KFUM's Soldatermissions formål er at være der for soldater og veteraner, og yderligere aktiviteter vil derfor også udfordre KFUM's Soldatermissions driftsøkonomi, medmindre den modsvares af tilsvarende indtægter eller tilskud.

### Redegørelse for fondsledelse

Det er fondsbestyrelsens vurdering, at man følger Anbefalinger for god Fondsledelse, dog er der én anbefaling, der ikke følges. Bestyrelsen har besluttet, at man ikke ønsker en aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer, idet Fondens vedtægter foreskriver, at et bestyrelsesmedlem maksimalt kan virke i bestyrelsen i 12 år.

En nærmere redegørelse for Fondens opfyldelse af Anbefalinger for god Fondsledelse findes på organisationens hjemmeside: <https://www.kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi>

### Redegørelse for uddelingspolitik

Til opfyldelse af formålet er det Fondens politik løbende at etablere og drive soldaterhjem. Omkostningerne hertil betragtes som interne uddelinger. Der foretages ikke uddelinger til eksterne organisationer eller personer.

Fondens anser den del af årets omkostninger, som ikke kan henføres direkte til den erhvervsmæssige drift, som Fondens uddelinger. Dermed isoleres de omkostninger, Fonden har, som ikke modsvares af direkte betalinger fra brugerne af soldaterhjemmene m.v.

### Begivenheder efter balancedagen

Bortset fra åbningen af soldaterhjemmet i Skrydstrup og beredskabshjemmet i Midtjylland er der efter regnskabsårets slutning ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling. Det er ledelsens vurdering, at åbningen af de to nye hjem kun i ringe grad vil belaste fondens samlede økonomi. Ledelsen lægger herved vægt på, at soldaterhjemmet i Skrydstrup indgår i budgettet, at aktiviteterne på beredskabshjemmet i Midtjylland foreløbig er begrænsede, og at disse drives fra lokaler, som Beredskabsstyrelsen vederlagsfrit stiller til rådighed.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning		21.569.691	20.157.379
Andre driftsindtægter	1	23.845.086	22.836.444
Vareforbrug		(7.630.865)	(7.024.859)
Andre eksterne omkostninger		(12.480.825)	(13.359.617)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>25.303.087</b>	<b>22.609.347</b>
Personaleomkostninger	2	(23.917.103)	(22.985.579)
Af- og nedskrivninger		(542.388)	(574.964)
<b>Driftsresultat</b>		<b>843.596</b>	<b>(951.196)</b>
Andre finansielle indtægter		182.464	75.734
Andre finansielle omkostninger		(180.167)	(419.291)
<b>Årets resultat</b>		<b>845.893</b>	<b>(1.294.753)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		845.893	(1.294.753)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>845.893</b>	<b>(1.294.753)</b>

# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Goodwill		0	316.666
<b>Immaterielle aktiver</b>		<b>0</b>	<b>316.666</b>
Grunde og bygninger		27.584.879	27.886.648
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		153.128	276.506
<b>Materielle aktiver</b>		<b>27.738.007</b>	<b>28.163.154</b>
Andre tilgodehavender		326.827	321.320
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>326.827</b>	<b>321.320</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>28.064.834</b>	<b>28.801.140</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		2.688.598	2.338.508
Forudbetalinger for varer		0	171.945
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.688.598</b>	<b>2.510.453</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		145.792	227.329
Andre tilgodehavender		204.253	386.608
Periodeafgrænsningsposter		521.064	652.867
<b>Tilgodehavender</b>		<b>871.109</b>	<b>1.266.804</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.395.417	1.362.762
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>1.395.417</b>	<b>1.362.762</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.653.270</b>	<b>3.326.146</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>10.608.394</b>	<b>8.466.165</b>
<b>Aktiver</b>		<b>38.673.228</b>	<b>37.267.305</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		8.681.157	8.681.157
Overført overskud eller underskud		14.069.188	13.223.295
<b>Egenkapital</b>		<b>22.750.345</b>	<b>21.904.452</b>
Andre hensatte forpligtelser		3.640.228	2.957.129
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>3.640.228</b>	<b>2.957.129</b>
Gæld til realkreditinstitutter		5.075.968	5.652.992
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.316.560	2.316.560
Anden gæld		35.500	48.500
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<b>7.428.028</b>	<b>8.018.052</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	3	590.022	817.434
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.475.492	1.415.308
Anden gæld	4	2.789.113	2.154.930
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.854.627</b>	<b>4.387.672</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>12.282.655</b>	<b>12.405.724</b>
<b>Passiver</b>		<b>38.673.228</b>	<b>37.267.305</b>
Dagsværdioplysninger	5		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	8		

# Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	8.681.157	13.223.295	21.904.452
Årets resultat	0	845.893	845.893
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>8.681.157</b>	<b>14.069.188</b>	<b>22.750.345</b>

# Noter

## 1 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene, samt offentlige tilskud.

## 2 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gager og lønninger	22.203.710	21.317.560
Pensioner	1.712.074	1.666.103
Andre personaleomkostninger	1.319	1.916
	<b>23.917.103</b>	<b>22.985.579</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	68	66
	Ledelses- vederlag 2023 kr.	Ledelses- vederlag 2022 kr.
Direktion	2.013.915	1.857.019
	<b>2.013.915</b>	<b>1.857.019</b>

Administrerende direktør, Per Møller Henriksen: 724.616 kr. (2022: 688.325 kr.)

Direktør, Bjørn Baltzer Carlsen: 239.048 kr. (2022: 0 kr. - ansat 01.08.2023)

Direktør, Brian Jørgensen: 573.878 kr. (2022: 563.417 kr.)

Direktør, Steen Philip Klejnstrup Sørensen, 476.374 kr. (2022: 604.277, fratrædt 31.07.2023)

## 3 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald efter 12 måneder 2023 kr.	Restgæld efter 5 år 2023 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	577.022	566.934	5.075.968	3.280.449
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	0	2.316.560	2.297.810
Anden gæld	13.000	250.500	35.500	19.000
	<b>590.022</b>	<b>817.434</b>	<b>7.428.028</b>	<b>5.597.259</b>



**4 Anden gæld (kortfristet)**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	715.981	147.194
Feriepengeforpligtelser	908.749	800.412
Anden gæld i øvrigt	1.164.383	1.207.324
	<b>2.789.113</b>	<b>2.154.930</b>

**5 Dagsværdioplysninger**

	<b>Børsnoterede værdipapirer</b>
	<b>kr.</b>
Dagsværdi ultimo	1.395.415
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	32.652

**6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	481.771	469.133

**7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for prioritetsgæld og offentlige lån med særlige vilkår samt bankgæld er deponeret pantebreve på nom. 15.353 t.kr. i ejendommene beliggende i Oksbøl, Frederikshavn, Fredericia, Høvelte, Holstebro, Nørresundby, Varde, Ikast, Slagelse og Vordingborg.

**8 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde**

Fonden har i 2023 ydet vederlag til to ægtefæller til direktører. En ægtefælle ansat som kontorassistent i fonden. Vederlaget har i 2023 udgjort 294 t.kr. inkl. pension (2022: 289 t.kr. inkl. pension). En ægtefælle til en anden direktør er ansat som rengøringsassistent i fonden i 2023. Vederlaget har i 2023 udgjort 16 t.kr. (2022: 7 t.kr.).

## 9. Indsamlingsregnskab

	2023 kr.	2022 kr.
Private gaver og indsamlinger	8.169.693	8.959.723
<b>Indsamlede midler</b>	<b>8.169.693</b>	<b>8.959.723</b>
Omkostninger forbundet specifikt med indsamlinger:		
Porto vedr. indsamlingsaktiviteter	42.415	43.445
Bladet "Soldatervennen"	136.018	142.431
Løn, administration og stab	610.025	450.425
Honorar til foredragsholder	24.975	19.575
<b>Direkte omkostninger vedrørende indsamlingsaktiviteten</b>	<b>813.433</b>	<b>655.876</b>
<b>Nettoindsamlede midler før andel af fællesomkostninger</b>	<b>7.356.260</b>	<b>8.303.847</b>
Andel af fællesomkostninger:		
Øvrig portoudgift	45.675	46.542
Løn, administration	275.000	215.000
Udvalgte øvrige personaleomkostninger	45.714	44.972
Kontorhold, telefon m.v.	37.267	40.348
Kørselgodtgørelse	71.302	51.707
<b>Andel af fællesomkostninger i alt</b>	<b>474.957</b>	<b>398.569</b>
<b>Nettoresultat</b>	<b>6.881.303</b>	<b>7.905.278</b>
Omkostningsandel (fællesomkostninger i procent af indsamlede midler, brutto)	5,8%	4,4%

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af kantine- og andre handelsvarer samt huslejeindtægter. Endvidere omfatter nettoomsætning salg af varer fra fondens genbrugsbutikker. Omsætningen indregnes ekskl. moms.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter offentlige tilskud, gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene og indtægtsføres det år, de modtages, uanset af udgifterne eventuelt afholdes på et senere tidspunkt. Arv indtægtsføres i det år, pengene modtages.

Momsrefusion efter de særlige regler for almennyttige foreninger indtægtsføres via resultatopgørelsen i det år, midlerne modtages.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af det enkelte soldaterhjem og genbrugsbutik samt administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. for fondens personale.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og gæld.

### Andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger omfatter rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer og gæld.

## Balancen

### Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i forbindelse med overtagelse af en virksomhed. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid. Brugstiden revurderes årligt. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 3 år, hvilket er baseret på indgået aftale i forbindelse med overtagelsen af virksomheden.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Herfra trækkes midler direkte indsamlet til den enkelte investering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år

Bygninger beliggende på lejet grund afskrives over 7 år med en scrapværdi på 0 kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Posten vedrører indsamlede midler til konkrete projekter, der gennemføres i de kommende år. Beløbene er øremærket i forbindelse med indsamlingerne.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.